



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

09.06.2018 № 35-Д

г. Оренбург

о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 29 мая 2018 г.

протокол № 24

Заместитель председателя

ученого совета,

и.о. ректора

С.В. Панкова



1 Общие положения

1.1 Положение о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет цели и принципы рейтинговой системы оценки, перечень показателей рейтинговой системы оценки и методики расчета каждого из показателей рейтинговой системы оценки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет, ОГУ).

1.2 Рейтинговая система оценки является составной частью внутренней системы оценки качества образования в университете и разработана с целью повышения мотивации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и решения следующих задач:

- получение единых комплексных критериев оценки и контроля уровня и эффективности работы ППС;
- координация направлений развития университета через критический анализ результатов деятельности ППС;
- создание информационного обеспечения оперативного управления с целью повышения эффективности работы как университета в целом, так и его структурных подразделений;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом.

1.3 Показатели рейтинговой системы оценки деятельности ППС разработаны на основе нормативных документов о высшем образовании и отвечают следующим основным принципам:

- объективность – достигается за счет использования в процессе получения информации независимых, достоверных и надежных источников;
- прозрачность и верифицируемость – достигается за счет предоставления полной информации обо всех аспектах процедуры рейтингования;

- непрерывность – рейтинговые оценки определяются на заданный момент времени и периодически должны подтверждаться или изменяться с учетом текущей ситуации и условий;

- стандартизация – достигается за счет создания единой системы терминов, значение которых объективно понятно пользователям рейтингов и тем, кто получает рейтинговые оценки.

1.4 Требования настоящего Положения распространяются на всех ППС, работающих в университете не менее 1 года по трудовому договору как по основной работе, так и по совместительству.

2 Термины и определения

2.1 Рейтинговая система – система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей или рейтинговых оценок; включает в себя показатели исследуемых объектов, систему весов, отражающую значимость этих показателей, учитывает экспертную оценку и рейтинговую шкалу, позволяющую классифицировать полученный результат.

2.2 Рейтинговая оценка – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке.

2.3 Весовой коэффициент – величина, предназначенная для свертки нескольких показателей в единую рейтинговую оценку (частную или обобщенную) и количественно выражающая значимость того или иного показателя или вида деятельности.

2.4 Пороговое значение – величина, отражающая желаемое (планируемое) значение наблюдаемого показателя по определенному виду деятельности.

2.5 Отчетный период – период времени, за который отбираются результаты работы ППС для проведения оценки их деятельности и формирования рейтинга ППС.

3 Порядок проведения расчета показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС

3.1 Для формирования рейтинга ППС используются следующие обобщенные группы показателей деятельности ППС:

- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- информатизация образовательного процесса.

3.2 Рейтинг ППС рассчитывается раз в год.

Даты начала и окончания отчетного периода по каждому из показателей рейтинговой системы оценки для их расчета впервые после утверждения настоящего Положения устанавливаются приказом ректора университета. В дальнейшем за отчетный период принимается календарный год.

3.3 Оценка деятельности ППС осуществляется по каждой группе показателей деятельности отдельно, после чего полученные по каждой группе значения переводятся в баллы и суммируются (приложение № 1).

3.4 Для оценки деятельности ППС принимаются результаты работы ППС, информация о которых содержится в информационно-аналитической системе ОГУ

(далее – ИАС ОГУ) и ее подсистемах, а также в электронной библиотечной системе ОГУ.

3.5 Расчет показателей деятельности ППС осуществляется в соответствии с методиками расчета, установленными приложениями № № 2, 3, 4.

4 Организационное сопровождение рейтинговой системы оценки деятельности ППС

4.1 Для организационного сопровождения рейтинговой системы оценки деятельности ППС создается комиссия по организационному сопровождению рейтинговой системы оценки деятельности ППС (далее – комиссия) под председательством ректора, в круг основных функций которой входят:

- осуществление сбора, генерации и анализа данных для проведения оценки деятельности ППС, а также расчета показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с рейтингом ППС;
- подготовка предложений о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС и по распределению доплат стимулирующего характера в соответствии с результатами рейтинговых оценок;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в перечень показателей, пороговых значений и весовых коэффициентов, иных изменений в настоящее Положение.

4.2 В состав комиссии входят три группы членов:

- лица, ответственные за внедрение рейтинговой системы оценки деятельности ППС, – проректор по экономике и стратегическому развитию, проректор по учебной работе; проректор по научной работе, проректор по социальной и воспитательной работе;
- лица, ответственные за сбор, генерацию и анализ данных для проведения оценки деятельности ППС, а также расчет показателей деятельности ППС для формирования рейтинга ППС, – начальник учебно-методического управления, начальник отдела качества образования учебно-методического управления, начальник управления научных исследований, заместитель директора центра информационных технологий по программным системам, начальник отдела информационных образовательных технологий центра информационных технологий, директор научной библиотеки, начальник отдела по социальной и воспитательной работе;
- лица, отвечающие за обратную связь университета и ППС в ходе применения настоящего Положения, – три декана факультета (директора института), три заведующих кафедрами, находящихся в структуре иных факультетов (институтов), деканы (директоры) которых являются членами комиссии, председатель первичной профсоюзной организации работников.

4.3 Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются приказом ректора университета.

5 Использование результатов рейтинга ППС

5.1 Результаты рейтинга ППС могут быть использованы при проведении конкурса и выборов ППС и принятии решений об оптимизации кадрового состава ППС в качестве дополнительного критерия оценки эффективности деятельности ППС, а также при принятии решения о материальном стимулировании ППС.

5.2 Решение о применении результатов рейтинга ППС для материального стимулирования ППС принимает ректор по предложению комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по экономике и
стратегическому развитию

С.В. Панкова

Проректор по учебной работе

Т.А. Ольховая

Проректор по научной работе

В.И. Жаданов

Проректор по социальной
и воспитательной работе

С.В. Семенов

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер

М.П. Овчинникова

Начальник учебно-методического управления

Н.А. Зинюхина

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной организации
работников

Т.Д. Юдина

Приложение № 1
к Положению о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу


Методика расчета рейтинговых показателей работника

№	Наименование показателя	Подразделение, предоставляющее информацию	Единица измерения	Значение показателя	Максимальный балл ¹
Индивидуальный рейтинг работника					
УМР+НД+ИОП					
1 Учебно-методическая работа				$УМР = УМП + РП + ФТЗ$	$C_1 =$
1.1	Учебно-методические публикации (УМП)	Учебно-методический кабинет	балл	(приложение 2)	
1.2	Разработка рабочих программ дисциплин, практик (РП)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 2)	
1.3	Разработка и регистрация фондов тестовых заданий по дисциплинам в автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования (далее – АИССТ) (ФТЗ)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 2)	
2 Научная деятельность				$НД = УК + ПС + Пуб + ИА + ЗД + ПИ$	$C_2 =$
2.1	Участие в различных конкурсах и программах, нацеленных на привлечение в ОГУ средств для выполнения НИР (УК)	Управление научных исследований	балл	(приложение 3)	
2.2	Удельный объем привлеченных средств (ПС)	Управление научных исследований	балл	(приложение 3)	
2.3	Публикационная активность (Пуб)	Управление научных исследований	балл	(приложение 3)	
2.4	Изобретательская активность (ИА)	Управление научных исследований	балл	(приложение 3)	
2.5	Защита диссертаций	Управление	балл	(приложение 3)	

¹ - максимальный балл по каждому интегральному показателю группы утверждается приказом ректора.

№	Наименование показателя	Подразделение, предоставляющее информацию	Единица измерения	Значение показателя	Максимальный балл ¹
	(ЗД)	научных исследований			
2.6	Получение наград обучающимися в конкурсах НИР под руководством работника (ПН)	Управление научных исследований	балл	(приложение 3)	
3 Информатизация образовательного процесса ИОП=МООК+МД+ЭКЛ+ПП+А+ЛКП					С₃ =
3.1	Разработка онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн курсов (МООК)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	
3.2	Разработка и регистрация в университетском фонде электронных ресурсов (далее – УФЭР) электронных курсов в системе обучения Moodle и электронных учебных пособий (МД)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	
3.3	Разработка и регистрация в УФЭР электронных или мультимедийных курсов лекций (ЭКЛ)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	
3.4	Разработка и регистрация в УФЭР прикладных программ (ПП)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	
3.5	Проведение сеансов компьютерного тестирования в АИССТ (А)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	
3.6	Эффективность использования программной системы «Личный кабинет преподавателя» на официальном сайте ОГУ www.osu.ru (ЛКП)	Центр информационных технологий	балл	(приложение 4)	

Проректор по экономике
и стратегическому развитию



С.В. Панкова

Методика расчета интегрального показателя учебно-методической работы (УМР)

1 Издание учебно-методических публикаций (далее – УМП) определяется как сумма соотношений балльных оценок каждой учебной, учебно-методической публикации (далее – публикация) к числу соавторов с учетом весового коэффициента.

Каждая публикация оценивается с учетом весового коэффициента, определяющего ее статус:

- учебники и учебные пособия с грифом федерального университета, академического института РАН, другого компетентного издательства (УП внеш);
- учебники и учебные пособия с грифом ОГУ (УП ОГУ);
- методические указания (МУ).

$$\text{УП внеш} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов}) * 10$$

$$\text{УП ОГУ} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов}) * 5$$

$$\text{МУ} = (\text{Публикация} / \text{кол-во соавторов}) * 1$$

$$\text{УМП} = \text{УП внеш} + \text{УП ОГУ} + \text{МУ}$$

2 Разработка рабочих программ дисциплин, практик (РП).

$$\text{РП} = (\text{Программа} / \text{кол-во соавторов}) * 0,5$$

3 Разработка и регистрация фондов тестовых заданий по дисциплинам в автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования (далее – ЛИССТ) (ФТЗ):

$$\text{ФТЗ} = (\text{фонд тестовых заданий} / \text{кол-во соавторов}) * 1$$

УМР – интегральный показатель учебно-методической работы работника вычисляется по формуле.

Абсолютное значение в баллах:

$$\text{УМР} = \text{УМП} + \text{РП} + \text{ФТЗ}$$

Проректор по учебной работе



Т.А. Ольховая

Начальник учебно-методического управления



Н.А. Зиншхина

Методика расчета интегрального показателя научной деятельности (ИД)

1 Участие в различных конкурсах и программах, нацеленных на привлечение в ОГУ средств для выполнения научно-исследовательских работ

Активность участия работника в различных конкурсах и программах:

1.1 Подготовленная заявка (руководитель/исполнитель (5/2)).

При подтверждении двух и более подготовленных заявок количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.

2 Удельный объем привлеченных средств

Удельный объем привлеченных средств работником из различных источников рассчитывается с учетом доли творческого вклада следующим образом:

$$ПС \leq ПС_{пор.}, \text{ то } (ПС - ПС_{пор.}) \cdot 30$$

$$ПС > ПС_{пор.}, \text{ то } (30 \cdot \sqrt{ПС - ПС_{пор.}})$$

где ПС – объем привлеченных средств работником из различных источников, тыс. рублей.

ПС_{пор.} – пороговое значение объема привлеченных средств, тыс. рублей.

При выполнении работы коллективом объем привлеченных средств распределяется следующим образом:

1. 50 % - руководителю работ от общего объема привлеченных средств;
2. исполнителям - 50% от общего объема привлеченных средств / кол-во исполнителей (только с учетом ППС).

3 Публикационная активность

3.1 Публикации в изданиях из перечня высшей аттестационной комиссии, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus (50 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более статей количество расчетных баллов по каждому факту суммируются.

3.2 Публикации в изданиях из перечня высшей аттестационной комиссии (отечественные) и публикации в изданиях из перечня ВАК (зарубежные), индексируемых в базах данных Web of Knowledge, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris и др. (10 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более статей количество расчетных баллов по каждому факту суммируются

3.3 Издание монографий

– объемом более 300 стр. (20 /количество соавторов).

– объемом менее 300 стр. (10 /количество соавторов).

3.4 Публикации в периодических изданиях, не входящих в перечень ВАК (5 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более статей количество расчетных баллов по каждому факту суммируются

3.5 Публикации в сборниках трудов отечественных конференций (1 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более статей количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.

3.6 Публикации в сборниках трудов зарубежных конференций (3 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более статей количество расчетных баллов по каждому факту суммируются

4. Изобретательская активность

4.1 Патент на изобретение (полезную модель), правообладателем которого является ОГУ (10 /количество соавторов).

4.2 Свидетельство о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности, правообладателем которого является ОГУ (3 /количество соавторов).

При подтверждении двух и более патентов и/или свидетельств о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.

5. Защита диссертаций

- соискатель ученой степени кандидата наук (60);
- соискатель ученой степени доктора наук (100);
- руководитель соискателя ученой степени кандидата наук (60);
- консультант соискателя ученой степени доктора наук (100);
- руководитель стороннего соискателя ученой степени кандидата наук (30);
- консультант стороннего соискателя ученой степени доктора наук (50).

6. Получение наград обучающимися в конкурсах НИР под руководством работника
всероссийского уровня (5*);
- международного уровня (20*).

*Баллы назначаются по результатам участия в мероприятии (диплом, премия и т.д.), независимо от количества участников, получивших награды.

При участии в двух и более мероприятиях количество расчетных баллов по каждому факту суммируется.

ИД - интегральный показатель научной деятельности работника вычисляется по формуле.

Абсолютное значение в баллах $ИД=УК+ПС+Пуб+ИА+ЗД+ПН$

Проректор по научной работе

Начальник управления научных исследований



В.И. Жаданов

И.И. Лисицкий

Приложение № 4
к Положению о рейтинговой системе оценки деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Методика определения интегрального показателя результативности работника в использовании информационных технологий (ИОП)

№ п/п	Наименование показателя	имя	Исходные данные (абсолютные значения из БД УФЭР, АИССТ, Moodle),	Весовой коэффициент показателя	Количество баллов работника по показателю
3.1	Разработка онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн курсов (МООК)	МООК	– количество онлайн - курсов в формате МООК (в т.ч. в соавторстве); n – количество соавторов k -того пособия	30	$\sum \frac{30}{n_k}$
3.2	Разработка и регистрация в университетском фонде электронных ресурсов (далее УФЭР) электронных курсов в системе обучения Moodle и электронных учебных пособий	МД	– количество электронных курсов в Moodle, электронных учебных пособий работника, зарегистрированных в УФЭР (в т.ч. в соавторстве); n – количество соавторов k -того пособия	20	$\sum \frac{20}{n_k}$
3.3	Разработка и регистрация в УФЭР электронных или мультимедийных курсов лекций	ЭКЛ	– количество электронных или мультимедийных курсов лекций, зарегистрированных в УФЭР (в т.ч. в соавторстве); – количество соавторов k -того электронного или мультимедийного курса	10	$\sum \frac{10}{n_k}$
3.4	Разработка и регистрация в УФЭР прикладных программ	ПП	– количество прикладных программ работника, зарегистрированных в УФЭР (в т.ч. в соавторстве); – количество соавторов k -той прикладной программы	5	$\sum \frac{5}{n_k}$
3.5	Проведение сеансов компьютерного тестирования в АИССТ	А	– количество обучающихся, протестированных в АИССТ за указанный период		$\frac{A}{100}$ или 10, если $\frac{A}{100} > 10$

№ п/п	Наименование показателя	имя	Исходные данные (абсолютные значения из БД УФЭР, АИССТ, Moodle),	Весовой коэффициент показателя	Количество баллов работника по показателю
3.6	Эффективность использования программной системы «Личный кабинет преподавателя» на официальном сайте ОГУ www.osu.ru	ЛКП	k – количество точек рубежного контроля (модулей), выставленных посредством системы «Личный кабинет преподавателя» за указанный период	1	k

ИОП – интегральный показатель результативности использования информационных технологий работником вычисляется по формуле

Абсолютное значение в баллах **ИОП = МООК+МД +ЭКЛ+ПП+А+ЛКП**

Проректор по экономике
и стратегическому развитию



С.В. Панкова

Директор центра информационных технологий



Ю.А. Кудинов